

MTÜ SIKSALI ARENDUSSELTS PÕHIKIRI

§ 1 Üldsätted

- (1) Mittetulundusühingu (edaspidi “Ühing”) eestikeelne nimi on: mittetulundusühing Siksali Arendusselts, mille mitteametlik tõlge on inglise keeles: non profit organisation Siksali Development Society.
- (2) Ühingu ja tema juhatuse asukoht on Võrumaa.
Ühingu tegevus on mittetulunduslik, poliitiliselt erapooletu ja mittereligioosne. Ühingu tegevus hõlmab Võrumaa territooriumi.

§ 2 Ühingu eesmärk

- (1) Ühingu põhieesmärk on Võrumaa maaelu, maamajanduse ja külakultuuri säilitamine, taaselustamine ja igakülgne arengule kaasaaitamine ning ühiskonna mõjutamine sellise loodushoiu ja -kasutuse suunas, mis tagab loodussõbraliku ellusuhtumise, inimese kehalise ja vaimse heaolu ning tervise, puhta ja rikkumata looduskeskkonna ning loodus- ja kultuuriväärtusi hindava vaimse keskkonna.
- (2) Ühingu põhieesmärgist tulenevateks eesmärkideks on:
 - a) Teabe hankimine, süstematiseerimine ja levitamine
 - b) Koolitustegevuse korraldamine
 - c) Seltsielu toetamine ja edendamine
 - d) Loodushoiu, keskkonnakaitse, maastikuhoolduse ja heakorra põhimõtete realiseerimisele kaasaaitamine
 - e) Ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitse ning nende rekonstrueerimisele ja renoveerimisele kaasaaitamine
 - f) Maamajanduse arengule, sh väikeettevõtlusele uute võimaluste otsimine
 - g) Talupidamise kui eluviisi propageerimine
 - h) Külaelu kui eesti rahva kultuuri ja traditsioonide kandja propageerimine
 - i) Eesti Euroopa Liitu astumisega kaasnevate võimaluste, aga ka ohtude selgitamine; Eesti ja Euroopa Liidu vaheliste suhetega kaasnevate võimaluste ja ohtude selgitamine
 - j) Küla sotsiaalsele ja majanduslikule arengule kaasaaitamine
 - k) Koostöö tegemine samalaadsete organisatsioonide ning ametkondadega nii Eestis kui välisriikides
- (3) Oma eesmärgi saavutamiseks võtab Ühing endale alljärgnevad ülesanded:
 - a) teha ettepanekuid maaelu puudutavate, sh riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel
 - b) luua ise ja aidata kaasa andmebaaside loomisele
 - c) valmistada, tellida, osta, müüa ning levitada teavet, sh kirjalikke jm õppematerjale
 - d) algatada ja aidata korraldada õppusi, seminare, õpiringide ning arengurühmade tegevust
 - e) süvendada teadmisi ja arusaamist loodusest
 - f) püüda lahendada loodushoiu ja keskkonnakaitsega seotud probleeme
- (4) Ühingul on õigus:
 1. viia läbi tulundusüritusi seadusega sätestatud ulatuses;
 2. võtta tööle palgalisi töötajaid.

§ 3 Ühingu finants- ja majandustegevus

- (1) Ühingu rahalised vahendid koosnevad:
 1. liikmeks astumise tasudest ning liikmemaksudest;
 2. fondide poolt ja mitmesuguste projektide elluviimiseks eraldatud toetustest;
 3. riiklikest eraldistest;

4. annetustest;
5. tasudest konsultatsiooni- ja nõustamisteenuste eest;
6. reklaammaterjalide müügist saadud tuludest;
7. ühingu ruumide ja põhivara rendist laekunud tuludest;
8. muudest teenuste müügi ja majandustegevuse tuludest.

(2) Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirja sätetega. Ühingu vara kasutatakse üksnes Ühingu eesmärgi saavutamiseks. Tulu ja vara ei jaotata ühingu liikmete vahel.

(3) Oma ülesannete elluviimiseks on ühingul õigus sõlmida lepinguid ja kasutada oma rahalisi vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

§ 4 Liikmed

- (1) Ühingu liikmeks astumine ja sellest väljaastumine on vabatahtlik ning toimub käesoleva põhikirjaga kehtestatud korras.
- (2) Ühingu liikmed on:
 1. asutajaliikmed;
 2. teised füüsilised ja juriidilised isikud, kes tunnistavad ühingu põhikirja ja osalevad otseselt või kaudselt ühingu tegevuses ning kelle tegevuse eesmärk ja tegevus ei ole vastuolus ühingu tegevuse eesmärkidega vastavalt §-s 2 loetletule.

§ 5 Liikmeks vastuvõtmine, liikmelisuse lõppemine ja Ühingust väljaarvamine

(1) Vastuvõtmine

1. Ühingu liikmeks astumisel peab taotleja esitama Ühingu asutajate kogule järgmised dokumendid:
 - a) taotluse Ühingu asutajate kogu poolt etteantud blanketil;
 - b) juriidilise isiku puhul väljavõtte põhikirjast, kus on näidatud juriidilise isiku tegutsemise eesmärk, tegevusvaldkonnad ja tegevus nende elluviimiseks ning ärakiri pädeva organi poolt välja antud registreerimiskaardist;
2. Taotleja poolt esitatud dokumendid vaatab üle ja vajadusel kontrollib Ühingu asutajate kogu ning otsustab taotluse rahuldamise või mitterahuldamise ühe kuu jooksul pärast taotluse saamist. Uue liikme vastuvõtmiseks on vajalik asutajate kogu ühehääline nõusolek.
3. Taotlejat informeeritakse asutajate kogu otsusest kirjalikult ühe nädala jooksul otsuse tegemisest ning taotluse rahuldamisel saadetakse asjassepuutuv informatsioon.
4. Liikmelisus tekib pärast tasude maksmist.

(2) Lõppemine

Liikmelisus lõpeb

1. liikme vabatahtliku lahkumise korral. Ühingust väljaastumiseks peab liige esitama Ühingu asutajate kogule sellekohase kirjaliku avalduse;
2. juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja tegevuse lõppemise korral;
3. liikme surma korral;
4. väljaarvamise korral;
5. seaduste ja teiste õigusaktide alusel.

(3) Väljaarvamine

Ühingu liikme võib Ühingu võlga arvata kui:

1. liikme tegevus on vastuolus Ühingu põhikirjaliste eesmärkide ja tegevusega;
2. liige ei ole tasunud õigeaegselt oma liikmemaksu;
3. liige on kahjustanud Ühingu
 - a) moraalselt või materiaalselt,
 - b) esitades teadlikult valeandmeid,
 - c) põhikirja sätteid täitmata jättes.

Väljaarvamiseks on vajalik Ühingu asutajate kogu ühehääline nõusolek. Ühingu võlga väljaarvamisel ning väljaarvamisel ei tagastata mingeid liikme poolt Ühinguusse tehtud sissemaksid.

§ 6 Liikmete õigused ja kohustused

(1) Ühingu liikmetel on õigus:

1. hääletada üldkoosolekul isiklikult või esindaja vahendusel,
2. osaleda ning saada kasu Ühingu põhikirjalisest tegevusest,
3. saada informatsiooni Ühingu tegevuse kohta.

(2) Liikmed on kohustatud:

1. täitma Ühingu põhikirja sätteid,
2. toetama ja kaitsma Ühingu mainet ja tutvustama Ühingu eesmärke ja tegevust,
3. maksma iga-aastast liikmemaksu.

§ 6a Ühingu tunnusmärgi ja tunnuslause kasutamine

(1) Ühikul on oma tunnusmärk ja tunnuslause, mis määratakse statuudiga ühingu juhatuse poolt. Nimetatud tunnusmärk ja tunnuslause registreeritakse autoriõiguse omandamiseks. Ühingu liikmetel on õigus neid kasutada teadvustamiseks oma kuuluvust Ühinguusse ning samuti kasutada neid oma reklaamiüritustel.

(2) Peale liikmelisuse lõppemist kaotab endine liige õiguse kasutada Ühingu tunnusmärki ja tunnuslauset.

(3) Ühingu liikmed on kohustatud jälgima, et tunnusmärki ja tunnuslauset kasutatakse statuudiga kehtestatud reeglite järgi. Ebakorrektselt või ebaseaduslikult tunnusmärgi ja tunnuslause kasutamisest peavad liikmed viivitamatult teavitama Ühingu.

§ 7 Ühingu organid

Ühikul on järgmised organid:

- a) asutajate kogu;
- b) juhatus;
- c) üldkoosolek;

§ 8 Asutajate kogu

(1) Asutajate kogu koosneb Ühingu asutajaliikmetest.

(2) Asutajate kogu ülesanded on:

1. juhatuse liikmete valimine kas enda hulgast või väljastpoolt;
 2. Ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;
 3. Ettepaneku tegemine liikmeksastumise tasu ja iga-aastase liikmemaksu määra osas ja selle üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine;
 4. põhikirjamuudatuste ettevalmistamine.
- (3) Asutajate kogu koosolek toimub vastavalt vajadusele või vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.

- (4) Asutajate kogu on otsustusvõimeline, kui kohal on kõik asutajate kogu liikmed. Otsuste vastuvõtmiseks on vajalik asutajate kogu ühehäälnene nõusolek.

§ 9 Juhatus

- (1) Ühingu juhatus on ühe kuni kolme liikmeline.
- (2) Juhatus valitakse asutajate kogu poolt kolmeks kuni viieks aastaks.
- (3) Ühingu esindab kõigis õigustoimingutes juhatuse esimees.
- (4) Juhatuse esimees valitakse juhatuse liikmete poolt endi hulgast. Otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatuse ühehäälnene nõusolek.
- (5) Juhatuse ülesanded on:
 1. ühingu juhtimine,
 2. ühingu nimel lepingute sõlmimine,
 3. iga-aastase tegevusplaani ettevalmistamine, selle elluviimise koordineerimine ning eelarve ettevalmistamine;
 4. Ühingu töötajate tööle võtmine,
 5. vajadusel Ühingu projektide või ürituste läbiviimiseks töögruppide moodustamine;
 6. Ühingu möödunud aasta tegevusearuande ja finantsaruande koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine,
 7. Üldkoosolekute vahelisel ajal väljaspool üldkoosoleku poolt kinnitatud tegevusplaani ja eelarvet otsuste vastuvõtmine, kui see on ühingu huvides ja kooskõlas ühingu eesmärgiga,
 8. Selgituste andmine ühingu üldkoosolekule varade kasutamise kohta.
- (6) Juhatuse koosolek toimub vastavalt vajadusele või vähemalt üks kord kolme kuu jooksul. Juhatuse liikmetele teatatakse koosoleku toimumise kuupäevast, asukohast ja edastatakse koosoleku päevakord koos vastavate dokumentidega vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist. Juhatuse koosolekud protokollitakse ning koosolekute otsused on kättesaadavad Ühingu liikmetele.
- (7) Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on kõik juhatuse liikmed. Otsuste vastuvõtmiseks on vajalik juhatuse liikmete ühehäälnene nõusolek.
- (8) Juhatuse liikme tagasikutsumine
Juhatuse liikme saab tagasi kutsuda juhul, kui ta on ühingule tekitanud teadlikult materiaalset või moraalset kahju. Juhatuse liikme saab tagasi kutsuda asutajate kogu ühehäälnese nõusoleku korral.

§ 10 Üldkoosolek

- (1) Ühingu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek:
 1. teeb ja kinnitab muudatusi Ühingu põhikirjas;
 2. kinnitab juhatuse poolt esitatud Ühingu aasta tegevusplaani ja eelarve;
 3. annab hinnangu möödunud aasta tegevusplaanide teostamisele;
 4. annab hinnangu ja kinnitab Ühingu majandusaasta aruande;
 5. kinnitab asutajate kogu poolt esitatud liikmeksastumise tasu ja iga-aastase liikmemaksu määra.
- (2) Üldkoosoleku kokkukutsumine
 1. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas;
 2. Juhatus teatab korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest vähemalt üks kuu ette, näidates teates koosoleku toimumise kuupäeva, asukohta ja päevakorra;
 3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt 1/10 Ühingu liikmete nõudmisel;
 4. Igal ühingu liikmel on otsuste tegemisel üldkoosolekul üks hääl. Liiget võib üldkoosolekul esindada volitatud esindaja. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu liige. Volitus peab olema lihtkirjalik.
- (3) Otsuste vastuvõtmine

1. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.
2. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa üle poole Ühingu liikmetest.
3. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest, välja arvatud juhul, kui:
 - a) muudetakse Ühingu eesmärki põhikirja §-i 2 lõikes 1, mille puhul on vajalik üle 9/10 häälteenamus;
 - b) kõik teised muudatused põhikirjas võetakse vastu üle 4/5 häälteenamusega;

§ 11 Raamatupidamine ja aastaruanded

- (1) Juhatus korraldab raamatupidamist vastavalt seadusele.
- (2) Majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- (3) Iga majandusaasta algul valmistab juhatus ette raamatupidamise eelmise aasta aruande ja tegevusaruande. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kinnitamiseks kolme kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.

§ 12 Ühingu lõpetamine

- (1) Seaduses sätestatud juhtudel.
- (2) Ühingu lõpetamise otsustab üldkoosolek üle 4/5 häälteenamusega.
- (3) Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- (4) Pärast kreditoride kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse alles jäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingutele nende põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks avalikes huvides. Nimetatud ühingud määrab üldkoosolek oma otsusega.